

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Аппарат акима Астраханского сельского округа
Аккайынского района Северо-Казахстанской области»

1. Вводная часть

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного органа распоряжением акима сельского округа № 92-р от 26 декабря 2016 года утверждена рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по аппарату акима в следующем составе:

1. Кокорская Татьяна Владимировна – главный специалист по делопроизводству
2. Абильмажинова Айман Еламановна – ведущий специалист по социальным, сельскохозяйственным и оперативным вопросам
3. Мухамбетова Жайнар Жаксылыковна – ведущий специалист бухгалтер

Вид анализа: внутренний анализ деятельности КГУ «Аппарат акима Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» на предмет выявления коррупционных рисков.

Цель и задача анализа: выявление условий и причин возникновения коррупционных рисков.

Период анализа: второе полугодие 2016 года.

2. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность аппарата акима сельского округа

Аппарат акима сельского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Положением коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» утвержденным постановлением акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 06.10.2016 года № 269, с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан: «О государственной службе Республики Казахстан», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Этическим кодексом государственных служащих (Правила соблюдения этики государственных служащих), иными нормативными правовыми актами,

При проведении внутреннего анализа на выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых, правовых актах регулирующих деятельность аппарата акима сельского округа:

- положений, способствующих принятию решения должностным лицом по своему усмотрению,

- положений способствующих, созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов,
- правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов выявлено не было.

3. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности аппарата акима сельского округа

3.1 По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров

Согласно штатного расписания штатная численность административных государственных служащих составляет 4 человека, все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям административных государственных служащих. Наряду с этим, в соответствии с штатным расписанием на второе полугодие 2016 года, в аппарате акима 9 единиц работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование.

Сменяемость кадров государственных служащих за 2 полугодие 2016 года:

- сменяемость кадров государственных служащих за 2 полугодие 2016 года-4, секретарь руководителя (по собственному желанию), аким округа (по собственному желанию), водитель (по собственному желанию), сторож (по собственному желанию). Имеется вакансия акима округа.
- понижений в занимаемой должности не было.

При проведении внутреннего анализа деятельности по управлению персоналом были изучены личные дела государственных служащих :

вовремя сданы декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу в электронном виде, переданы паи в доверительное управление, вовремя оформлены обязательства о принятии ограничений при вступлении в должность.

Не выявлено наличие:

- конфликта интересов
- аффилиированности принятых на работу сотрудников с руководителем учреждения,
- аффилиированности должностных лиц при приеме обращений физических и юридических лиц, других действиях касающихся деятельности аппарата акима.
- нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством.

Уволенных сотрудников с государственной службы по отрицательным мотивам нет.

К дисциплинарной ответственности привлекалась главный специалист по делопроизводству Кокорская Т.В. (распоряжение 83-р от 26 октября 2016 года, наложено дисциплинарное взыскание – замечание, за выявленные нарушения при уточнении достоверности данных похозяйственного учета).

За анализируемый период фактов привлечения государственных служащих к ответственности за несоблюдение Этического Кодекса (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №153 не было.

Уволенных сотрудников с государственной службы по отрицательным мотивам, не было.

Конкурсные процедуры по замещению вакантных административных должностей не проводились.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников соблюдаются, во втором полугодии 2016 года прошел курс семинара на тему «Реализация государственной политики в агропромышленном комплексе» в г. Щучинске -1 человек, в Региональном центре переподготовки и повышения квалификации государственных служащих акимата Северо-Казахстанской области прошли курсы повышения квалификации-1 человек и переподготовку – 1 человек

3.2. По линии урегулирования конфликта интересов

За второе полугодие 2016 года согласно утвержденного плана государственных закупок проведено 20 закупок из них:

6 государственных закупок методом запроса ценовых предложений и заключение договоров:

- 1 договор на текущий ремонт внутрипоселковых дорог улица Мира и улица Новая в селе Астраханка 10 000 000 тенге;
- 1 устройство уличного освещения по улице Зеленая село Каратомар на сумму 477 639 тенге;
- 1 текущий ремонт стадиона на сумму 2 438 000 тенге;

При проведении анализа государственных закупок из одного источника путем прямого заключения договора, установлено, что договора заключались поставщиками и заказчиками в связи с тем, что предложенная цена была ниже.

1 государственная закупка проведена способом из одного источника методом прямого заключения договора:

1) два договора по оказанию услуг по повышению и переподготовке государственных служащих на сумму 105 000 тенге;

Нарушения при проведении государственных закупок не допускались.

Согласно п.4 ст. 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится один раз в месяц.

Все договора подписаны, исполнены.

Аффилиированности должностных лиц при государственных закупках не выявлено.

Совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников не выявлено.

В результате внутреннего анализа не было выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного

органа. Государственные закупки осуществляются по принципу оптимального и эффективного расходования денег используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

3.3. По линии оказания государственных услуг

По КГУ «Аппарат акима Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» утверждены 6 регламентов государственных услуг.

Во втором полугодии 2016 года утвержден 1 регламент государственных услуг:

-«Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственное собственности, не требующих проведения торгов (конкурсов, аукционов)».

На отчетную дату в аппарате акима 7 утвержденных регламентов.

Количество оказанных государственных услуг с начала текущего года составляет - 16 услуг, все услуги оказаны в бумажной форме.

Наиболее востребованные государственные государственные услуги: «Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства» - 12 государственные услуги. (оказывается непосредственно в гос. органе)

Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственное собственности, не требующих проведения торгов (конкурсов, аукционов)» -4 услуги.

Жалоб по оказанию государственных услуг не поступало.

При проведении внутреннего анализа деятельности по оказанию государственных услуг не выявлено:

- наличие дискреционных сроков и полномочий, административных барьеров;
- фактов нарушения сроков оказания услуг;
- наличие оснований для отказа в оказании государственных услуг;
- истребования не предусмотренных стандартами документов;
- несоответствия фактических процессов оказания государственных услуг нормам, утвержденным стандартам и регламентам;
- риска прямого контакта услугодателя с услугополучателем;
- наличие функций, имеющих признаки государственных услуг.
-

3.4. По линии реализации разрешительных функций

Акимом сельского округа вынесено 9 решений о предоставлении права постоянного землепользования, либо права частной собственности. При анализе заявлений граждан с пакетом прилагаемых документов:

- оснований для отказа, процедур обжалования принятых решений не выявлено.

-юридических коллизий в нормативной правовой базе не выявлено.

- дискреционных полномочий и административных барьеров при выдаче разрешительных документов (решений о предоставлении права землепользования)- не выявлено.

3.5. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности аппарата акима сельского округа

Проведен внутренний анализ по изучению деятельности по рассмотрению обращений физических и юридических лиц.

За 2 полугодие 2016 года в аппарат акима поступило -6 обращений, из них юридических лиц -3 обращений. 2 обращения от юридических лиц направлены для рассмотрения в другие органы по подведомственности, 1 обращение рассмотрено и удовлетворено. От физических лиц- 3 обращения, в том числе 2 обращений на личном приеме. 1 поступившее обращение от физических лиц направлены для рассмотрения в другие органы по подведомственности, 2 обращения удовлетворены полностью, На личном приеме поступило 2 обращений, из них по характеру обращений: по ЖКХ-2.

Все поступившие обращения рассмотрены, 2 обращения – удовлетворены.

В результате внутреннего анализа по изучению деятельности аппарата акима по рассмотрению обращений физических и юридических лиц было установлено, что рассмотрение обращений физических и юридических лиц ведется своевременно, сроки установленные законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» соблюдаются. Прием физических и юридических лиц ведется своевременно. Данные по обращениям вносятся в базу АЙҚЫН, заполняются журналы по регистрации обращений граждан и регистрации ответов на обращения. Аким сельского округа согласно графика приема регулярно ведет прием граждан. Ежеквартально издается распоряжение об утверждении графика приема граждан. Обращений по фактам коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками аппарата акима не поступало.

Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении государственных служащих аппарата акима сельского округа, за исследуемый период негативных материалов не выявлено.

Заключение

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» выявлены основные проблемы:

- Риск прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственных услуг;
- Наличие функций, имеющей признаки государственных услуг: выдача выписки из похозяйственной книги аппаратом акима сельского округа.

Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков:

внести предложения в уполномоченный орган по совершенствованию стандарта оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов» в части формы оказания государственной услуги в целях исключения риска приямого контакта услугодателя с услугополучателем.

внести в уполномоченный орган предложение по разработке и утверждения стандарта государственной услуги, предусматривающей выдачу выписки из похозяйственной книги сельским округом.

разработать план по реализации данных рекомендаций, установить дату изучения промежуточных ответов в течение полугода через 3 месяца после проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Главный специалист
по делопроизводству

Т.Кокорская

Ведущий специалист по социальным
сельскохозяйственным и оперативным
вопросам

А.Абильмажинова

Ведущий специалист-бухгалтер

Ж. Мухамбетова